

Formation Wordpress – Administrer les contenus de son site web Wordpress

Objectifs professionnels

- Comprendre les bases du CMS Wordpress
- Gérer les contenus de son site web

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS ET ÉVALUABLES

A l'issue de la formation le(s) stagiaire(s) sera(seront) capable de :

- Se connecter à l'administration du site
- Modifier / Créer une page web
- Modifier / Créer une page article
- Modifier / Créer ses formulaires

PUBLIC VISÉ

- Administrateurs de site web
- Chef de projet web,
- Directeur et responsable marketing / communication.

PRÉ-REQUIS

Aucun niveau n'est requis à l'entrée de la formation



8 heures,
1 jour

590€ H.T (+ frais de déplacement,
hébergement, restauration du formateur)

MÉTHODES MOBILISÉES

- Modalité pédagogique : présentiel
- Profil de l'intervenant : chef de projet sénior Wordpress
- Moyens matériels : Le client met à la disposition du formateur une salle conforme pour l'accueil du public, équipée d'une connexion internet et d'un vidéoprojecteur avec un port HDMI. Le(s) stagiaire(s) doit(doivent) disposer d'un ordinateur.
- Méthodes pédagogiques :
> Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques
- Ressources pédagogiques mises à disposition du stagiaire : supports de formation numériques

CONTENU

Introduction – Qu'est-ce qu'un CMS ? Qu'est-ce que Wordpress ?

- Les différents types de sites web (institutionnel, vitrine, e-commerce, blog, ...)
- Le fonctionnement d'un site internet
- Le principe d'un CMS (Content Management System)
- Présentation de Wordpress (historique)
- Fonctionnalités de base de Wordpress

Aborder et maîtriser l'interface d'administration de Wordpress

- Le tableau de bord
- La gestion des utilisateurs
- La gestion des thèmes et des plugins
- La gestion du menu
- La gestion des widgets
- La gestion des pages
- La gestion des articles de blog

Création et mise à jour d'une page de son site web

- La liste des pages
- La fonction « Ajout de page »
- La gestion de la page
- La publication des pages
- La gestion du versionning

Création et mise à jour d'un article de blog

- La liste des articles
- La fonction « Ajout d'articles »
- La gestion des articles
- La gestion des catégories / tags et leurs différences
- La publication des articles

Les principes compléments

- Les compléments de gestion de formulaire : NinjaForm / ContactForm
- Les compléments de gestion du RGPD
- Les autres types de compléments

Formation Wordpress - Niveau 1

INDICATEURS DE RESULTATS 2021

- Nombre de stagiaires formés :
- Taux de satisfaction des stagiaires :

Nouvelle formation, statistiques bientôt disponibles

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Quizz d'entrée
- Exercices pratiques
- Autoévaluation de l'atteinte des objectifs opérationnels par les stagiaires

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

En amont de la contractualisation, un entretien téléphonique ou en visio conférence permet de :

- Analyser les besoins en formation du client
- Vérifier les pré-requis, le cas échéant
- Adapter l'action de formation au profil / situation des stagiaires
- Identifier, le cas échéant, la ou les situations de handicap qui nécessiteraient des adaptations pour la formation

FLUXEOS vous adressera à l'issue de cet échange un devis de formation personnalisé.

Les dates / horaires sont déterminés d'un commun accord entre le client et le prestataire en amont de la contractualisation. L'action de formation peut débuter dans un délai de 2 à 6 semaines.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Conformément à la réglementation (loi du 11 février 2005), FLUXEOS peut proposer des aménagements (techniques, organisationnels et/ou pédagogiques) pour répondre aux besoins particuliers de personnes en situation de handicap.

CONTACTS ADMINISTRATIF, PÉDAGOGIQUE, HANDICAP

Contactez le service formation au 02.40.52.22.30 ou par mail contact@fluxeos.com

